


РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ БРОКЕРСКИХ УСЛУГ

ОсОО «СТЕЙБЛЕКС» (Hodler Exchange)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОсОО «СТЕЙБЛЕКС»

 /Зенков И.В./

М.П. Дата: «01» февраля 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет Регламента

Настоящий Регламент оказания брокерских услуг (далее — «Регламент») определяет порядок и условия оказания Обществом с ограниченной ответственностью «СТЕЙБЛЕКС» (далее — «Компания», «Брокер») брокерских услуг на рынке ценных бумаг Клиентам — физическим и юридическим лицам.

1.2. Нормативная основа

Регламент разработан в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «О рынке ценных бумаг»;
- Положением о профессиональной деятельности брокеров и дилеров на рынке ценных бумаг КР (Постановление Правительства КР);
- Стандартами внутреннего учёта операций с ценными бумагами в брокерских компаниях (Постановление Правительства КР от 26 июля 2011 года № 409);
- Законом КР № 87 от 06.08.2018 г. «О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов»;
- Законом КР «О виртуальных активах» № 12 от 21.01.2022;
- иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.3. Лицензия

Компания осуществляет брокерскую деятельность на основании следующих лицензий, выданных Службой регулирования и надзора за финансовым рынком при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики:

- Лицензия на осуществление брокерской деятельности на рынке ценных бумаг № 0089, регистрационный номер 87 от 19 января 2026 года (бессрочная);
- Лицензия на осуществление дилерской деятельности на рынке ценных бумаг № 0079, регистрационный номер 77 от 19 января 2026 года (бессрочная);
- Лицензия на осуществление деятельности по доверительному управлению инвестиционными активами № 0076, регистрационный номер 72 от 19 января 2026 года (бессрочная);
- Лицензия на право осуществления деятельности поставщика услуг виртуальных активов № 0171, регистрационный номер 150 от 28 марта 2025 года (бессрочная).

Проверка

лицензии:

[<https://fsa.gov.kg>](<https://fsa.gov.kg/2025/04/10/общество-с-ограниченной-ответственн-490/>)

1.4. Реквизиты Компании

Параметр	Значение
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТЕЙБЛЕКС»
Сокращённое наименование	ОсОО «СТЕЙБЛЕКС»
На английском языке	"STABLEX" LLC
Юридический адрес	720010, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Московская, д. 197
ИНН (КР)	02504202410133
Регистрационный номер	302817-3301-ООО
Код ОКПО	32782375
Сайт	https://hodlerexchange.io/ https://broker.hodlerexchange.io
Email	ceo@hodlerexchange.io

1.5. Термины и определения

Брокерская деятельность — деятельность по совершению сделок с ценными бумагами в качестве агента или комиссионера, действующего на основании соответствующего договора.

Клиент — физическое или юридическое лицо, заключившее с Компанией Договор на брокерское обслуживание.

Брокерский счёт — совокупность записей во внутреннем учёте Компании, отражающих состояние денежных средств и ценных бумаг Клиента.

Поручение — распоряжение Клиента Компании на совершение определённой операции с ценными бумагами и/или денежными средствами.

Ценные бумаги — акции, облигации, производные финансовые инструменты и иные ценные бумаги, допущенные к обращению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Бэк-офис — подразделение/ответственное лицо, на которое возложена функция ведения внутреннего учёта операций с ценными бумагами.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА БРОКЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1. Условия заключения Договора

Для заключения Договора на брокерское обслуживание Клиент обязан:

Физическое лицо:

- предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт/ID);
- заполнить Анкету клиента (Приложение к настоящему Регламенту);

- предоставить ИНН (при наличии);
- указать контактные данные (телефон, email);
- предоставить банковские реквизиты для расчётов;
- подписать Согласие на обработку персональных данных;
- ознакомиться с Декларацией о рисках и подтвердить ознакомление подписью.

Юридическое лицо:

- предоставить учредительные документы (Устав, свидетельство о регистрации);
- предоставить решение/протокол о назначении руководителя;
- предоставить доверенность на лицо, уполномоченное подписывать Договор (при необходимости);
- заполнить Анкету клиента — юридического лица;
- предоставить ИНН, регистрационный номер;
- предоставить банковские реквизиты;
- предоставить сведения о бенефициарных владельцах (лицах, владеющих более 25% капитала);
- подписать Согласие на обработку персональных данных;
- ознакомиться с Декларацией о рисках.

2.2. Идентификация Клиента (KYC)

До заключения Договора Компания проводит идентификацию Клиента в соответствии с Правилами внутреннего контроля по ПОД/ФТ, включая:

- проверку подлинности документов;
- верификацию личности (визуальная проверка, видео-идентификация);
- проверку по санкционным спискам (Санкционный перечень КР, СБ ООН);
- определение статуса PEP (политически значимого лица);
- оценку уровня риска Клиента.

2.3. Отказ в заключении Договора

Компания вправе отказать в заключении Договора в случаях:

- непредоставления Клиентом необходимых документов или сведений;
- выявления недостоверности предоставленных данных;
- нахождения Клиента или связанных лиц в санкционных списках;
- наличия оснований полагать, что деловые отношения могут быть использованы для отмывания доходов или финансирования терроризма;
- иных оснований, предусмотренных законодательством.

2.4. Открытие брокерского счёта

После заключения Договора Компания открывает Клиенту брокерский счёт в системе внутреннего учёта. Каждому счёту присваивается уникальный номер. Клиент уведомляется об открытии счёта в течение 1 (одного) рабочего дня.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ

3.1. Виды поручений

Компания принимает от Клиента следующие виды поручений:

1. Поручение на покупку ценных бумаг;
2. Поручение на продажу ценных бумаг;
3. Поручение на перевод ценных бумаг;
4. Поручение на ввод денежных средств на брокерский счёт;
5. Поручение на вывод денежных средств с брокерского счёта.

3.2. Форма подачи поручений

Поручения подаются Клиентом:

- в письменной форме по установленной форме (Приложения к настоящему Регламенту);
- через электронные каналы связи (email, личный кабинет на сайте), при условии надлежащей идентификации Клиента;
- по телефону с обязательной записью разговора и последующим письменным подтверждением.

3.3. Содержание поручения

Поручение Клиента должно содержать:

- ФИО/наименование Клиента;
- номер брокерского счёта;
- вид операции (покупка/продажа/перевод);
- наименование и вид ценной бумаги;
- количество ценных бумаг;
- цену (лимитная, рыночная);
- валюту расчётов;
- срок действия поручения (по умолчанию — до конца торговой сессии);
- дополнительные параметры (при необходимости);
- дату и подпись Клиента.

3.4. Проверка поручения

Перед исполнением поручения Компания проверяет:

- наличие достаточного количества денежных средств или ценных бумаг на счёте Клиента;
- правомочность Клиента (действующий договор, идентификация, полномочия представителя);
- отсутствие ограничений на счёте Клиента (блокировки, судебные запреты);
- соответствие поручения требованиям законодательства.

3.5. Исполнение поручения

Компания обязуется исполнить поручение Клиента на наилучших условиях, доступных на момент исполнения. Поручения исполняются в порядке их поступления (FIFO — first in, first out).

О результатах исполнения поручения Клиент уведомляется не позднее окончания рабочего дня, в который поручение было исполнено.

3.6. Отказ от исполнения поручения

Компания вправе отказать в исполнении поручения Клиента в случаях:

1. Недостаточности денежных средств или ценных бумаг на счёте Клиента;
2. Наличия ограничений на счёте Клиента;
3. Несоответствия поручения требованиям законодательства;
4. Наличия конфликта интересов;
5. Невозможности исполнения поручения по техническим причинам;
6. Иных оснований, предусмотренных Договором и законодательством.

О причинах отказа Компания незамедлительно уведомляет Клиента.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права Клиента

Клиент имеет право:

- подавать поручения на совершение операций с ценными бумагами;
- получать отчёты о состоянии своего брокерского счёта;
- получать информацию о совершённых сделках;
- вносить и выводить денежные средства в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Регламента.

4.2. Обязанности Клиента

Клиент обязан:

- предоставлять достоверную информацию при заключении Договора и в ходе обслуживания;
- своевременно уведомлять Компанию об изменении своих данных;
- обеспечивать достаточность средств для исполнения поручений;
- уплачивать комиссионное вознаграждение и иные платежи в соответствии с Тарифами;
- соблюдать требования законодательства при совершении операций с ценными бумагами;
- ознакомиться с рисками, связанными с операциями на рынке ценных бумаг.

4.3. Права Компании

Компания имеет право:

- требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых для исполнения Договора и требований законодательства;
- отказать в исполнении поручения по основаниям, указанным в п. 3.6;
- приостановить операции по счёту Клиента при наличии оснований, предусмотренных законодательством;
- удерживать комиссионное вознаграждение из средств Клиента;

- вносить изменения в Тарифы с предварительным уведомлением Клиента.

4.4. Обязанности Компании

Компания обязана:

- исполнять поручения Клиента добросовестно и на наилучших условиях;
- обеспечивать сохранность денежных средств и ценных бумаг Клиента;
- вести раздельный учёт собственных средств и средств Клиентов;
- предоставлять Клиенту отчёты о совершённых операциях;
- соблюдать конфиденциальность информации о Клиенте;
- уведомлять Клиента об изменениях в Тарифах и Регламенте не менее чем за 10 (десять) рабочих дней;
- исполнять требования законодательства в сфере ПОД/ФТ.

5. УЧЁТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ЦЕННЫХ БУМАГ

5.1. Сегрегация средств

Компания обеспечивает раздельный учёт и хранение собственных средств и средств Клиентов. Денежные средства Клиентов хранятся на специальном брокерском счёте, отдельном от операционных счетов Компании.

5.2. Внутренний учёт

Компания ведёт внутренний учёт операций с ценными бумагами в соответствии с Положением о ведении учётных регистров ОсОО «СТЕЙБЛЕКС» и Стандартами внутреннего учёта операций с ценными бумагами в брокерских компаниях. Учёт включает:

- Журнал сделок;
- Журнал ежедневного учёта денежных средств;
- Журнал ежедневного учёта ценных бумаг.

5.3. Отчётность Клиенту

Компания предоставляет Клиенту:

- подтверждение исполнения каждого поручения — не позднее окончания рабочего дня исполнения;
- ежемесячный отчёт о состоянии брокерского счёта — не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным;
- годовой отчёт — не позднее 31 января года, следующего за отчётным;
- отчёт по запросу Клиента — в течение 3 (трёх) рабочих дней.

6. ПОРЯДОК ВВОДА И ВЫВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Способы ввода денежных средств

Клиент вправе вносить денежные средства на брокерский счёт следующими способами:

- банковский перевод (SWIFT / внутренний);

- банковские карты (платёжная система «МИР»);
- Система быстрых платежей (СБП).

Компания принимает денежные средства в следующих валютах: RUB, AED, USD, KGS. Все поступившие средства конвертируются в российские рубли (RUB) в соответствии с п. 6.5 настоящего Регламента.

6.2. Способы вывода денежных средств

Вывод денежных средств с брокерского счёта осуществляется следующими способами:

- банковский перевод (SWIFT / внутренний);
- банковские карты (платёжная система «МИР»);
- Система быстрых платежей (СБП).

6.3. Лимиты операций

- Минимальная сумма одной операции ввода/вывода: 1 000 (одна тысяча) рублей.
- Максимальная сумма одной операции ввода/вывода: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

6.4. Запрет операций третьих лиц

Компания принимает денежные средства исключительно от лица, являющегося стороной Договора на брокерское обслуживание (Клиентом). Ввод и вывод денежных средств третьими лицами, а также с использованием платёжных средств (банковских карт, электронных кошельков, банковских счетов), принадлежащих третьим лицам, ЗАПРЕЩЁН.

При выявлении факта ввода средств третьим лицом Компания вправе заблокировать операцию и вернуть средства отправителю за вычетом комиссий платёжных систем.

6.5. Валютная конвертация

Брокерский счёт Клиента ведётся в российских рублях (RUB). Компания принимает денежные средства в следующих валютах: RUB, AED, USD, KGS.

Все поступающие денежные средства конвертируются в российские рубли (RUB). При поступлении средств в валюте, отличной от RUB (AED, USD, KGS), конвертация производится по курсу Национального банка Кыргызской Республики + 1% (один процент) **на момент зачисления средств на счёт** Компании (дата и время фиксируются в системе внутреннего учёта).

Курсовые разницы и комиссии платёжных систем/банков за конвертацию несёт Клиент. Компания не несёт ответственности за изменение курса в период между инициированием перевода Клиентом и фактическим зачислением средств на счёт Компании.

7. КОМИССИОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И РАСХОДЫ

7.1. Тарифы

Размер комиссионного вознаграждения Компании за оказание брокерских услуг определяется Тарифами на брокерское обслуживание, являющимися неотъемлемой частью настоящего Регламента (Приложение).

7.2. Порядок удержания

Комиссионное вознаграждение удерживается Компанией из денежных средств Клиента, находящихся на брокерском счёте:

- по сделкам с ценными бумагами — в момент исполнения поручения;
- за обслуживание счёта (при наличии) — ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца.

7.3. Дополнительные расходы

Помимо комиссионного вознаграждения, Клиент несёт расходы по оплате:

- биржевых сборов;
- депозитарных услуг;
- услуг реестродержателя;
- банковских комиссий за перевод денежных средств;
- иных расходов, связанных с исполнением поручений Клиента.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Предотвращение конфликта интересов

Компания принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов между Компанией и Клиентами, а также между различными Клиентами. В частности:

- Компания не вправе совершать сделки с ценными бумагами, эмитентом которых является она сама;
- при наличии конфликта интересов Компания обязана уведомить Клиента до совершения сделки;
- поручения Клиентов имеют приоритет перед собственными операциями Компании.

7.2. Раскрытие информации

Компания раскрывает Клиенту информацию о наличии конфликта интересов до совершения соответствующей операции. Клиент вправе отказаться от совершения операции или подтвердить своё согласие.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расторжение по инициативе Клиента

Клиент вправе расторгнуть Договор в любое время, направив Компании письменное уведомление не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. При расторжении Договора:

- все неисполненные поручения Клиента аннулируются;
- Компания осуществляет перевод ценных бумаг и денежных средств Клиента по его указанию в течение 10 (десяти) рабочих дней;
- удерживается комиссионное вознаграждение за оказанные услуги.

8.2. Расторжение по инициативе Компании

Компания вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Клиента не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, в случаях:

- систематического нарушения Клиентом условий Договора и Регламента;
- выявления недостоверности предоставленных Клиентом данных;
- наличия оснований, связанных с ПОД/ФТ;

- прекращения Компанией брокерской деятельности.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Ответственность Компании

Компания несёт ответственность за:

- ненадлежащее исполнение поручений Клиента (за исключением случаев, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы);
- утрату или повреждение ценных бумаг Клиента по вине Компании;
- нарушение конфиденциальности информации о Клиенте.

Компания не несёт ответственности за убытки Клиента, вызванные изменением рыночной стоимости ценных бумаг.

9.2. Ответственность Клиента

Клиент несёт ответственность за:

- достоверность предоставленных документов и сведений;
 - последствия исполнения поданных им поручений;
 - своевременную уплату комиссионного вознаграждения.
-

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Претензионный порядок

Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путём переговоров. Клиент вправе направить Компании письменную претензию. Компания обязана рассмотреть претензию и направить ответ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

10.2. Судебный порядок

В случае невозможности урегулирования спора путём переговоров, спор передаётся на рассмотрение в суд по месту нахождения Компании в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменение Регламента

Компания вправе вносить изменения в настоящий Регламент. Об изменениях Клиенты уведомляются не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления изменений в силу путём размещения информации на сайте Компании и/или направления уведомления по электронной почте.


11.2. Публикация

Настоящий Регламент размещается на сайте Компании: <https://broker.hodlerexchange.io>

11.3. Вступление в силу

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Директором Компании.

Директор ОсОО «СТЕЙБЛЕКС»

 /Зенков И.В.
М.П.

